

REGULAMIN
KOMISARIATU POLICJI WARSZAWA WILANÓW
z dnia 10 kwietnia 2020 r.

Na podstawie przepisu art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 06 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2020 r. poz. 360 z późn. zm.) i przepisu § 20 ust. 2 Regulaminu Komendy Rejonowej Policji Warszawa II z dnia 15 czerwca 2009 roku, postanawia się co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ustala się Regulamin Komisariatu Policji Warszawa Wilanów w Komendzie Rejonowej Policji Warszawa II, zwanego dalej „Komisariatem”.
2. Regulamin określa strukturę organizacyjną Komisariatu, tryb kierowania Komisariatem, zadania komórek organizacyjnych Komisariatu.
3. Zakres działania Komisariatu określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji, w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.
4. Szczegółowy sposób realizacji obowiązków i uprawnień funkcjonariuszy oraz pracowników określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji o funkcjonowaniu organizacji hierarchicznej w Policji.
5. Komisariat jest jednostką organizacyjną Policji stanowiącą aparat pomocniczy Komendanta Komisariatu Policji Warszawa Wilanów, który wykonuje na obszarze określonym w odrębnych przepisach zadania Policji w zakresie ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie.

Rozdział 2

Struktura organizacyjna Komisariatu

§ 2.

Ustala się następującą strukturę Komisariatu:

- 1) Kierownictwo:
 - a) Komendant Komisariatu Policji Warszawa Wilanów,
 - b) Zastępca Komendanta Komisariatu Policji Warszawa Wilanów;
- 2) Wydział Kryminalny;
- 3) Wydział Prewencji;
- 4) Zespół Wspomagający.

Rozdział 3

Tryb kierowania Komisariatem

§ 3.

WP
WK

1

Komisariatem kieruje Komendant Komisariatu Policji Warszawa Wilanów przy pomocy swojego zastępcy i kierowników komórek organizacyjnych.

§ 4.

Komendant Komisariatu Policji Warszawa Wilanów:

- 1) planuje, organizuje i koordynuje wykonywanie zadań przez wszystkie komórki organizacyjne Komisariatu,
- 2) wykonuje określone w odrębnych przepisach uprawnienia i obowiązki przełożonego w stosunku do podległych policjantów i pracowników;
- 3) może upoważniać swojego zastępcę oraz kierowników komórek organizacyjnych, lub innych policjantów do podejmowania w jego imieniu decyzji w sprawach określonych w upoważnieniu;
- 4) może powołać stałe lub doraźne zespoły problemowe, nie stanowiące komórek organizacyjnych w rozumieniu przepisów ustalających szczegółowe zasady organizacji jednostek Policji, z jednoczesnym wyznaczeniem policjantów odpowiedzialnych za kierowanie tymi zespołami;
- 5) wyznacza na czas swojej nieobecności zastępcę do wykonywania zadań Komendanta Komisariatu Policji Warszawa Wilanów;
- 6) Komendant Komisariatu sprawuje nadzór nad działalnością Wydziału Kryminalnego i Zespołu Wspomagającego.

§ 5.

Zastępca Komendanta Komisariatu Policji Warszawa Wilanów:

- 1) sprawuje nadzór nad całością Wydziału Prewencji;
- 2) wyznacza na czas swojej nieobecności, z zastrzeżeniem uzyskania zgody Komendanta Komisariatu Policji Warszawa Wilanów i Komendanta Rejonowego Policji Warszawa II, jednego z kierowników nadzorowanej komórki organizacyjnej do wykonywania zadań Zastępcy Komendanta Komisariatu Policji Warszawa Wilanów;
- 3) zastępuje Komendanta Komisariatu w czasie i zakresie każdorazowo określonym w pisemnym upoważnieniu.

§ 6.

1. Działalnością komórek organizacyjnych Komisariatu kierują ich Naczelnicy przy pomocy swoich zastępców, podległych kierowników komórek organizacyjnych, bądź policjantów lub pracowników wyznaczonych do koordynowania pracy komórek organizacyjnych.
2. Naczelnicy komórek organizacyjnych Komisariatu:
 - 1) określają z właściwym członkiem kierownictwa zakresy czynności dla stanowisk służbowych;
 - 2) planują, organizują i koordynują czynności służbowe wykonywane przez podległych policjantów i pracowników;
 - 3) planują, organizują i realizują zadania związane z doskonaleniem zawodowym podległych policjantów i pracowników;
 - 4) kontrolują obieg i przechowywanie dokumentów niejawnych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych;

- 5) wykonują określone w odrębnych przepisach uprawnienia i obowiązki przełożonego w stosunku do podległych policjantów i pracowników;
 - 6) wyznaczają na czas swojej nieobecności, z zastrzeżeniem uzyskania zgody przełożonego nadzorującego komórkę organizacyjną, policjanta upoważnionego do wykonywania obowiązków kierownika komórki organizacyjnej;
 - 7) określają szczegółowe zakresy czynności zastępcom, kierownikom podległych komórek organizacyjnych oraz podległym im policjantom i pracownikom;
 - 8) prowadzą ewidencję czasu służby policjantów oraz czasu pracy pracowników;
 - 9) prowadzą ewidencję urlopów policjantów i pracowników;
 - 10) tworzą właściwą atmosferę pracy, przestrzegają prawa i etyki zawodowej, kształtują pożądane postawy moralne oraz dbają o zasady obiektywnej oceny podwładnych;
 - 11) sprawują nadzór nad przechowywaniem uzbrojenia, jego zabezpieczeniem przed utratą oraz nad przestrzeganiem zasady zdawania uzbrojenia do depozytu przez podległych policjantów udających się na urlop, leczenie lub do szkół policyjnych na przeszkolenie;
 - 12) sprawują nadzór nad terminowym przeprowadzaniem badań profilaktycznych podległych policjantów, okresowych i kontrolnych pracowników.
3. Kierownicy komórek organizacyjnych Komisariatu, jeżeli wymagają tego szczególne okoliczności służby lub charakter wykonywanych zadań mogą:
- 1) upoważniać podległych policjantów i pracowników do podejmowania określonych rozstrzygnięć lub załatwiania określonych spraw;
 - 2) zlecać podległym policjantom lub pracownikom wykonywanie przez czas określony innych zadań niż określone w kartach opisu stanowisk pracy;
 - 3) wnioskować do Komendanta Komisariatu Policji Warszawa Wilanów o powołanie stałych lub doraźnych zespołów problemowych, niestanowiących komórek organizacyjnych w rozumieniu przepisów ustalających szczegółowe zasady organizacji jednostek Policji, z jednoczesnym wyznaczeniem policjantów odpowiedzialnych za planowanie i koordynację czynności podejmowanych w celu wykonania zadań tych zespołów.

Rozdział 4

Zadania komórek organizacyjnych Komisariatu

§ 7.

Wydział Kryminalny realizuje zadania Komisariatu w zakresie wykrywania sprawców w sprawach o przestępstwa kryminalne podejmowania działań procesowych i operacyjnych mających na celu zwalczanie przestępczości, między innymi przez:

- 1) organizowanie oraz koordynowanie i realizowanie działań w zakresie rozpoznawania, zapobiegania i zwalczania przestępczości kryminalnej, a także wykrywania i ścigania sprawców tych przestępstw;
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć we współpracy z instytucjami państwowymi, organizacjami społecznymi mającymi na celu przeciwdziałanie i zwalczanie przestępstw kryminalnych, zjawisk kryminogennych oraz patologii społecznych;

- 3) prowadzenie postępowań przygotowawczych bądź innych czynności w niezbędnym zakresie;
- 4) ujawnianie i utrwalanie śladów kryminalistycznych oraz dokumentowanie tych czynności i w razie potrzeby powoływanie biegłych w celu wydania stosownej opinii;
- 5) prowadzenie i koordynacja czynności mających na celu ustalenie miejsc pobytu osób zaginionych i poszukiwanych jako sprawcy przestępstw zarówno z terenu własnego, jak i w skali kraju, ustalenia tożsamości n/n osób i n/n zwłok oraz współdziałanie w tym zakresie z innymi jednostkami Policji;
- 6) sporządzanie dokumentów rejestracyjnych i ewidencyjnych dotyczących osób, zdarzeń oraz realizowania czynności określonych przepisami o pracy operacyjno rozpoznawczej, jak również prawa procesowego;
- 7) realizowanie zadań zleconych przez sądy i prokuratury w zakresie merytorycznej właściwości Wydziału Kryminalnego;
- 8) obsługę wydarzeń zaistniałych na terenie podległym Komisarjatowi w grupach zdarzeniowych przy oficerze dyżurnym;
- 9) prowadzenie magazynu dowodów rzeczowych i związanej z tym dokumentacji;
- 10) przestrzeganie zasad rejestracji kryminalnej przestępstw i sprawców (statystyczna rejestracja przestępczości);
- 11) prowadzenie rozpoznania operacyjnego zjawisk i środowisk przestępczych przy wykorzystaniu dostępnych środków, metod i form pracy operacyjnej;
- 12) opracowywanie i pozyskiwanie osobowych źródeł informacji oraz przestrzeganie dyscypliny współpracy ze szczególnym uwzględnieniem kryteriów przydatności operacyjnej i predyspozycji OZI;
- 13) planowanie podejmowanych czynności, działań i realizacji spraw operacyjnych, opracowywanie na bieżąco analiz do prowadzonych spraw w celu właściwej weryfikacji ustaleń i ukierunkowania prowadzonych czynności
- 14) prowadzenie określonych w odrębnych przepisach form pracy operacyjnej, przetwarzanie i wykorzystywanie informacji operacyjnych;
- 15) prowadzenie ścisłej współpracy, współdziałania i wymiany informacji z wydziałami i komórkami organizacyjnymi Komendy Rejonowej Policji Warszawa II.

§ 8.

Wydział Prewencji realizuje zadania Komisarjatu w zakresie ochrony bezpieczeństwa obywateli oraz utrzymania porządku publicznego, jak również inicjowania i organizowania działań mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z zainteresowanymi organami państwowymi, samorządem i organizacjami społecznymi, między innymi przez:

- 1) sprawne kierowanie i wykorzystywanie sił i środków policyjnych będących w dyspozycji Komisarjatu;
- 2) właściwą reakcję na zgłoszenia po dokonanych przestępstwie lub wykroczeniu, lub innym zdarzeniu wymagającym podjęcia czynności przez Policję;
- 3) zapewnienie właściwego obiegu informacji o bieżących zadaniach zaistniałych na terenie podległym Komisarjatowi;
- 4) realizację w powyższym zakresie zadań służby dyżurnej Komisarjatu;
- 5) współdziałanie z organizacjami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego;

- 6) koordynowanie i nadzorowanie prowadzonych w podległych komórkach organizacyjnych Komisariatu postępowań w sprawach o wykroczenia, opracowywanie rocznych planów pracy w zakresie prewencyjnym oraz sprawozdań i ocen działania służby prewencyjnej;
- 7) prowadzenie analiz skuteczności i efektywności działania służb prewencyjnych, prognozowanie zagrożeń i planowanie dalszych działań;
- 8) współdziałanie na obszarze terytorialnej właściwości z Sądem, organizacjami ochrony prawnej administracji publicznej, inicjowanie lokalnej polityki zapobiegania, ujawniania i ścigania sprawców wykroczeń;
- 9) bieżącą ocenę stanu zagrożenia przestępczością i wykroczeniami oraz określenie sfer, rejonów i miejsc zagrożenia w celu właściwego rozmieszczenia sił i środków, podejmowania działań dostosowanych do przewidywanego zagrożenia w określonym miejscu i czasie;
- 10) zapewnienie ciągłości funkcjonowania Komisariatu i gotowości do skutecznej ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 11) wykonywanie zadań wynikających z podstawowych dokumentów określających zakres obowiązków i uprawnień służby dyżurnej, utrzymywanie kontaktów i sprawnego nadzoru nad służbą dyżurnych w Komisariacie;
- 12) efektywne wykorzystanie sił i środków Policji w sytuacjach katastrof, klęsk żywiołowych, działań pościgowych i zbiorowego naruszenia porządku publicznego;
- 13) wykonywanie czynności związanych z wdrożeniem procedury alarmowania i osiągnięcia wyższych stanów gotowości do działań podległych policjantów i pracowników Komisariatu;
- 14) opracowanie i bieżąca aktualizacja planów zagrożeń dla życia, zdrowia i bezpieczeństwa ludności oraz środowiska naturalnego spowodowanych katastrofami naturalnymi i awariami technicznymi (pożar, powódź, wichury, brak prądu, brak wody itp.) w budynkach zajmowanych przez Komisariat i podejmowanie działań adekwatnych;
- 15) prowadzenie działalności propagandowej, której zasadniczy cel obejmuje włączenie społeczeństwa do współdziałania z Policją w ramach realizowanych programów działania w zapobieganiu, zwalczaniu przestępczości i organizowania samoobrony społecznej przed przestępczością;
- 16) prowadzenie ścisłej współpracy, współdziałania i wymiany informacji z Wydziałami komórkami organizacyjnymi Komendy Rejonowej Policji Warszawa II;
- 17) rozpoznawanie, ujawnianie czynów karalnych popełnianych przez nieletnich, współdziałanie w tym zakresie z Wydziałem ds. Nieletnich Komendy Rejonowej Policji Warszawa II;
- 18) prowadzenie działań prewencyjnych ukierunkowanych na zapobieganie demoralizacji i przestępczości wśród nieletnich poprzez bieżącą współpracę ze służbami patrolowymi;
- 19) organizowanie, prowadzenie i koordynowanie a także inicjowanie pracy profilaktycznej na rzecz dzieci i młodzieży oraz działań profilaktycznych w sferze patologii społecznych tj. narkomanii, alkoholizmu i innych uzależnień, bezdomności, żebractwa itp. oraz współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi;
- 20) koordynowanie współdziałania komórek organizacyjnych Komisariatu na rzecz nieletnich, a także wymiany informacji pomiędzy nimi o nieletnich zdemoralizowanych i sprawcach czynów karalnych.

§ 9.

Zespół Wspomagający realizuje zadania Komisariatu w zakresie logistycznym, między innymi przez:

- 1) obsługę kancelaryjno - biurową wyznaczonych komórek organizacyjnych Komisariatu;
- 2) ewidencjonowanie, gromadzenie, rozpowszechnianie i aktualizowanie aktów prawnych własnych i wpływających do Komisariatu;
- 3) prowadzenie kancelarii ogólnej oraz archiwum;
- 4) prowadzenie oddziału kancelarii tajnej;
- 5) załatwianie spraw o charakterze ogólnie - organizacyjnym zleczanych przez kierownictwo Komisariatu;
- 6) zaopatrywanie i ewidencjonowanie pieczęci i stempli używanych w Komisariacie;
- 7) prowadzenie obsługi informatycznej pionu kryminalnego i prewencji.

Rozdział 5

Postanowienia porządkowe

§ 10.

1. Rozkład czasu służby policjantów oraz czasu pracy pracowników Policji określają odrębne przepisy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W podstawowym rozkładzie czasu służby, służba i praca w Komisariacie w dniach od poniedziałku do piątku rozpoczyna się o godzinie 08.00 i kończy o godzinie 16.00.
3. Przepis ust. 2 nie dotyczy służby lub pracy wykonywanej w systemie zmianowym.
4. Policjanci i pracownicy są zobowiązani każdego dnia potwierdzać w przeznaczonych do tego celu ewidencjach rozpoczęcie służby i pracy oraz przerwanie służby lub pracy z przyczyn osobistych, za zgodą kierownika komórki organizacyjnej.
5. Komendant Komisariatu Policji Warszawa Wilanów przyjmuje obywateli w sprawie skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach 15.00 – 17.00.
6. Policjanci i pracownicy Komisariatu są zobowiązani do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, tajemnicy państwowej i służbowej.
7. Policjanci są zobowiązani do noszenia przepisowego munduru i wyposażenia w czasie służby. Obowiązek noszenia munduru nie ma zastosowania jedynie w przypadkach określonych w Zarządzeniu Komendanta Głównego Policji.

Rozdział 6

Przepisy przejściowe

§ 11.

1. Kierownicy komórek organizacyjnych Komisariatu w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu, określają szczegółowe zadania i sposób zorganizowania służby w kierowanych komórkach organizacyjnych oraz sporządzą karty opisu stanowisk pracy dla poszczególnych stanowisk służbowych o ile zakres pracy na danym stanowisku uległ zmianie po wprowadzeniu powyższego regulaminu.
2. Kierownicy komórek organizacyjnych Komisariatu są obowiązani do niezwłocznego zapoznania podległych policjantów i pracowników z postanowieniami regulaminu Komisariatu.

Rozdział 7
Przepisy końcowe

§ 12.

Traci moc Regulamin Komisariatu Policji Warszawa Wilanów z dnia 11 grudnia 2019 roku.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

W porozumieniu:

Komendant Rejonowy Policji Warszawa II

ml. insp. Marcin Kaszowicz

Komendant Komisariatu Policji

Warszawa Wilanów

podkom. Piotr Wcisło

Katarzyna Jędryczka

Jędryczka
RADCA PRAWNY
KT 4035

RADCA PRAWNY

Dariusz Cwik
Dariusz Cwik